



Утверждаю  
Заведующая МКДОУ детский сад № 2 г. Лузы  
Липатникова Е.И.  
Приказ № 01-16/23 от «10» октября 2013.

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема детей дошкольного возраста

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 г. Лузы Кировской области

**Положение**  
**о порядке приема детей дошкольного возраста**  
**в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 2 г. Лузы Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Лузы Кировской области (далее Положение), разработано на основании:

- \* положений Конституции РФ;
- \* Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- \* Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- \* закона Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- \* закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- \* Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- \* Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- \* приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- \* Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Лузы Кировской области;

1.2. Положение устанавливает порядок направления и приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Лузы Кировской области (далее Учреждение).

1.3. Комплектование Учреждения осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Для устройства ребенка в Учреждении родители (законные представители) обращаются в отдел образования, для подачи заявления установленной формы о постановке на учет для получения места в Учреждении.

1.6. Устройство детей в Учреждении ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования Лузский район льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные образовательные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

1.7. Отдел образования обеспечивает работу специалистов Комиссии при регистрации заявлений, продвижения регистрационного списка и выдаче путевок (направлений) с регистрацией в Книге учета выдачи направлений.

Регламент работы: понедельник-пятница с 9.00. до 17.00.;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.;

выходные дни – суббота, воскресенье.

## **2. Порядок приема воспитанников в ДОУ**

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

2.2. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп определяются Учредителем. Состав возрастных групп Учреждения ежегодно формируется к 1 сентября в соответствии с возрастом детей и на основании утвержденного муниципальной комиссией по комплектованию списка детей, направляемых в порядке электронной очереди в учреждение на следующий учебный год.

2.3. Для зачисления воспитанника в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

- медицинскую карту ребенка, выданную детской поликлиникой и заверенную печатью органов здравоохранения.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо должны быть представлены с подлинниками, которые, после сверки с копиями, возвращаются заявителю.

обучения), а также размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение не позднее 3 дней со дня поступления воспитанника в Учреждение. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого обязательно для обеих сторон.

2.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законных представителей).

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. Прием в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления.

2.14. При приеме воспитанника в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.15. При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.16. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты

- для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка:

- для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

### **3. Особенности Порядка приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в Учреждении**

Внеочередным и первоочередным правом получения мест в Учреждении пользуются родители (законные представители), предоставившие справку о данной льготе.

4.1. Правом внеочередного предоставления мест в Учреждении пользуется следующая категория граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются прокурорами, следователями;

- дети, родители (законные представители) которых являются судьями;

- дети, родители (законные представители) которых, подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети погибших (пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами), проходивших военную службу по контракту.

4.2. Правом первоочередного предоставления мест в Учреждении пользуется следующая категория граждан:

- дети – инвалиды I и II группы;

- дети из семей, один из родителей (законных представителей) которых инвалид I и II;

- дети из семей, один из родителей (законных представителей) которых находится на военной службе по призыву;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей, при наличии удостоверения многодетной семьи;

- дети студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования, получающих образование на дневной форме обучения;

- дети учащихся матерей;

- дети участников ликвидации международных конфликтов (Афганистана, Северокавказского региона и др.);

- дети работающих одиноких родителей: имеющих статус «одинокая мать» (в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк,

либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка в соответствии с действующим законодательством;

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется с учетом требований Федерального Закона «О беженцах» и Федерального Закона «О Вынужденных переселенцах». Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Порядок отчисления детей из Учреждения**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, согласно действующему законодательству.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за комплектованием Учреждения осуществляет Комиссия.

6.2. Отдел образования создает специальную комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан при приеме в Учреждение.

## 7. Иные положения

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Лузском районе Кировской области, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.2. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства указанных в п. 7.1. лиц не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку (детям) в Учреждении.